

СОГЛАСОВАН:

Приказом Управления культуры, спорта и
молодежной политики администрации
Тайшетского района

№ 94 от "23" 09 2022 года

Начальник Управления культуры, спорта
и молодежной политики администрации
Тайшетского района

И.П. Гацкоевич



СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом, строительству,
архитектуре и жилищно-
коммунального хозяйства

Р.К. Евстратов



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

"ФИЗКУЛЬТУРНО –

ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС

ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА"

(Новая редакция)

Тайшетский район

2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Физкультурно-оздоровительный комплекс Тайшетского района" (далее – Учреждение) создано соответствии с постановлением администрации Тайшетского района № _____ от _____

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение "Физкультурно-оздоровительный комплекс Тайшетского района"

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУ "ФОК Тайшетского района".

Юридический адрес: 665003, Иркутская область, Тайшетский район, г. Тайшет, ул. Мира, зд.4А/1;

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование "Тайшетский район".

1.4. От имени муниципального образования "Тайшетский район" права и обязанности учредителя осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование "Тайшетский район".

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом Управлении администрации Тайшетского района, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать общественные организации, фонды, филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.9 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским кодексом Российской Федерации, иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования "Тайшетский район", приказами, распоряжениями учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Структура Учреждения утверждается Учредителем.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и массового спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами "Тайшетский район", а также настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности в целях выполнения социально-значимых функций, направленных на подготовку спортивного резерва, привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, пропаганду здорового образа жизни.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и массовым спортом;

2.3.2. удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;

2.3.3. формирование у населения здорового образа жизни;

2.3.4. совершенствование организации досуговой, физкультурно-оздоровительной и массовой спортивной работы с населением.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. формирование у граждан потребности двигательной активности и создание условий для их реализации;

2.4.2. привлечение всех слоев населения к регулярным занятиям физкультурой и массовым спортом;

2.4.3. популяризация физкультурного движения среди детей и молодежи;

2.4.4. повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;

2.4.5. профилактика вредных привычек и правонарушений у детей и молодежи;

2.4.6. реализация региональных и муниципальных программ, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

2.4.7. воспитание патриотизма и гражданственности;

2.4.8. организация и проведение соревнований, показательных выступлений и спортивных праздников;

2.4.9. Содействие интеграции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему физической культуры, физического воспитания и спорта путем участия в организации и проведении физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.5.1. обеспечение деятельности физкультурно-спортивных сооружений;
 - 2.5.2. оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
 - 2.5.3. осуществление учебно-тренировочного процесса;
 - 2.5.4. осуществление спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
 - 2.5.5. проведение физкультурно-спортивных мероприятий;
 - 2.5.6. организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - 2.5.7. обеспечение участия спортсменов, сборных команд Тайшетского района в официальных спортивных и физкультурных мероприятиях;
 - 2.5.8. участие в организации официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
 - 2.5.9. осуществление информационной, рекламно-маркетинговой деятельности;
 - 2.5.10. организация, пропаганда и внедрение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);
 - 2.5.11. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.
- 2.7. К приносящей доход деятельности относятся:
- 2.7.1. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
 - 2.7.2. оказание физкультурно-оздоровительных услуг для физических и юридических лиц;
 - 2.7.3. организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - 2.7.4. прокат спортивного инвентаря и оборудования;
 - 2.7.5. предоставление услуг по подготовке спортивного инвентаря;
 - 2.7.6. предоставление услуг по организации занятий в тренажерных залах, фитнес группах и других оздоровительных группах для населения;
 - 2.7.7. предоставление услуг по посещению спортивных помещений Учреждения (универсальный спортивный зал, зал индивидуальной силовой подготовки и др.);
 - 2.7.8. предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления с согласия собственника.

2.8 Учреждение оказывает физическим и юридическим лицам указанные в пункте 2.7. настоящего Устава услуги (выполняет работы) за плату по ценам (тарифам), устанавливаемым, положением утверждённым руководителем Учреждения если иное не установлено федеральным законодательством, решением района.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования "Тайшетский район" и закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- б) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- в) добровольные пожертвования и имущественные целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- г) бюджетные средства;
- д) средства, полученные от предоставления дополнительных услуг;
- е) средства, полученные от ведения приносящей доход деятельности;
- ж) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на его самостоятельном балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования "Тайшетский район" и на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Тайшетского района.

3.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Тайшетского района.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано обеспечить сохранность и использовать переданное имущество в соответствии с настоящим уставом, осуществлять текущий ремонт имущества и эффективно использовать переданное ему имущество.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района.

Приказы о назначении и освобождении от должности директора Учреждения до их подписания подлежат согласованию с заместителем мэра Тайшетского района по социальным вопросам.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район", настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, предоставления ему отпусков решаются на основании приказа Начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района.

4.6. К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

4.7. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- открывает расчётные и другие счета в органах Федерального казначейства, Финансовом управлении администрации Тайшетского района;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в том числе главного бухгалтера, издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определённой Уставом Учреждения, действующим законодательством;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- планирует основную деятельность Учреждения; определяет перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации работников.

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- во время отсутствия директора его обязанности выполняет заместитель директора;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивает рациональное использование инвентаря, оборудования и материалов;
- соблюдает сроки текущего ремонта зданий, коммуникаций и оборудования, осуществляет мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;
- обеспечивает выполнение муниципального задания.

4.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Трудовые отношения работников Учреждения регулируется трудовым законодательством РФ. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и тарификационного списка, утвержденного Учредителем.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение целей и видов деятельности Учреждения;
- осуществление приема на работу руководителя Учреждения в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации путем заключения трудового договора, в том числе:
 - заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
 - утверждение должностной инструкции руководителя;
 - установление выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) руководителю;
- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;
- направление в служебные командировки;
- решение вопроса о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- передача муниципального имущества в оперативное управление;
- рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- формирование и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- представление интересов Учреждения в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством и Уставом муниципального образования "Тайшетский район".

6. Права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными правовыми актами муниципального образования "Тайшетский район".
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета МО "Тайшетский район" субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.3. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

- составлять и утверждать план деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем в соответствии с законодательством РФ;

- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами муниципального образования "Тайшетский район";

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

7. Учёт, планирование, отчётность

7.1. Учреждение планирует деятельность на основе планов работы, утвержденных директором Учреждения и Учредителем.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;

- представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим подразделениям администрации Тайшетского района.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования "Тайшетский район", утверждённым постановлением администрации Тайшетского района.

В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом, строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства района.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

8. Изменение типа Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в настоящий Устав

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

9.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

9.4. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.